



**DISPOZITIE**

**NR. 68 DIN .05.11.2020**

Privind delegarea unor atributii ale primarului catre viceprimar

In conformitate cu prevederile art.152 si art.157 din OUG 57/2019

In temeiul prevederilor art.196.alin.1lit. b coroborat cu art.115,alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,modificata si complectata.

Primarul comunei Bolvasnita,jud.Caras-Severin

**DISPUN:**

**Art.1.** Incepand cu data prezentei dispozitii , inlocuitorului de drept al primarului comunei , respectiv dl Bob Ionel, Viceprimarului comunei , i se deleaga urmatoarele atributii

**1.** Coordonează si raspunde de buna desfasurare a activitatii serviciilor din cadrul institutiei ;  
**2.** Asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- Educatie
- Sanatate
- Cultura
- Protectie si refacerea mediului
- Activitati privind serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoi sociale.
- Punerea in valoare, in interesul comunitatii locale,a resurselor naturale de pe raza comun

**3.** Controleaza igiena si salubritatea localurilor publice, cu sprijinul compartimentelor de specialitate.

**4.** ia măsuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de animale, in conditiile legii

**5.** asigura intretinerea si reabilitarea drumurilor publice , proprietatea comunei.

**6.** ia masuri pentru buna functionare si intretinere a monumentelor , spatiilor verzi .

**7.** raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului public si privat al comunei.

**8.** Ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizarii malurilor cursurilor de apa din raza comunei, precum si decolmatarea avaiilor locale si podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor.

**9.** Urmareste si confirma prestarea activitatilor in folosul comunitatii de cei ce intra sub incidenta OG nr.55/2002, privind regimul juridic al sanctiunilor prestarii unei activitati in folosul comunitatii si inchisorii contraventionale, aprobata prin Legea nr.641/2002, cum modificarile si completarile ulterioare.

**10.** Coordoneaza si raspunde de activitatea de realizarea obligatiei de a efectua actiuni sau lucrari de interes local de catre persoanele apte de munca, potrivit prevederilor Legii 416/2001

**11.** Exercita controlul privind disciplina in autorizarea si executarea lucrarilor de constructii si urmareste modul de conformare privind masurile dispuse de Inspectoratul de Stat in Constructii, potrivit dispozitiilor Legii 50/1991.

- Fiind inlocuitorul de drept al primarului, in lipsa acestuia, semneaza adeverintele, certificatele si alte documente ce se emit in cadrul institutiei, cu exceptia celor ce vizeaza activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispozitii, autorizatii, acte referitoare la referendum ori alegeri;

- Exercita atributiile specific de membru in Comisia de fond funciar, Comitetului local pentru situatii de urgenta si alte comisii stabilite prin dispozitii speciale.

- Tine legatura cu organele de control si duce la indeplinire masurile dispuse de acestea cu ocazia controalelor in teren

- Verifica si raspunde de intretinerea si gospodarirea cladirilor apartinand domeniului public si privat al comunei

- Asigura ducerea la indeplinire a dispozitiilor primarului si hotararilor consiliului local care sunt de domeniul atributiilor sale, la termenele stabilite de acestea.

- coordoneaza, verifica si raspunde de activitatea personalului auxiliar al primariei, Camin cultural - Biblioteca si a Atelierului de gospodarie comunală. Activitatea de coordonare a acestora vizeaza in principal:

- modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecarui compartiment sau serviciu si fiecare angajat;

- propune masuri disciplinare ce se impun impotriva celor care nu isi realizeaza sarcinile de serviciu sau care incalca normele de conduita prevazute de legislatia sau regulamentele in vigoare; propunerea de masuri stimulative a salariatilor merituosi;

- insusirea si aplicarea actelor normative care reglementeaza activitatea compartimentelor si serviciilor pe care le coordoneaza;

- luarea masurilor cu privire la buna desfasurare si executare a contractelor de lucrari si servicii din domeniile de activitate pe care le coordoneaza;

- sesizarea in timp util a primarului comunei si a consiliului local asupra problemelor importante, cat si asupra deficientelor din domeniile pe care le coordoneaza, propunand masuri pentru remedierea acestora

**12.** Indeplineste si alte atributii prevazute de actele normative in vigoare ori date in sarcina sa consiliul local ori primarul comunei pentru bunul mers al comunei.

**13.** Preia toate atributiile primarului pe timpul concediului acestuia, sau in lipsa acestuia de la serviciu.

**Art.2.** Primarul comunei isi rezerva dreptul de intreventie si ramane competent sa execute oricand una sau mai multe din atributiile delegate, actele sale efectuate in legatura cu acestea

fiind intru totul valabile, persoanele imputernicite exercitandu-si atributiile in numele primarului nu in numele functiei pe care o detine.

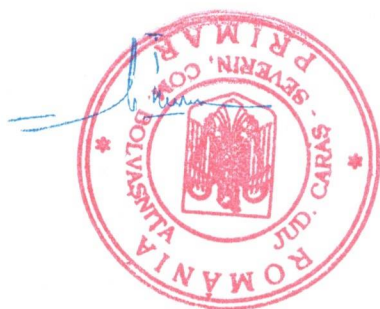
**Art.3.-** 1 In exercitarea atributiilor delegate , viceprimarul exercita atributiile mentionate la art.1 in numele autoritatii primarului comunei si nu in nume propriu.

2 In scopul indeplinirii atributiilor delegate , viceprimarul va prezenta primarului comunei solutii motivate de materializarea acestora.

**Art.4.** Prevederile prezentei dispozitii se comunica in mod obligatoriu prin intermediul secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege , Institutiei Prefectului Caras-Severin si vor fi aduse la cunostinta publica, persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR

MIHAILESCU PETRU



SECRETAR GENERAL UAT

jr.RAOT- IVANIS MARIA MIHAELA